

Nous sommes à la recherche d'une personne énergique, proactive, débrouillarde, accueillante et engageante.

TYPE EMPLOI : PERMANENT

DATE ENTRÉE EN FONCTION : DÈS QUE POSSIBLE

HORAIRE TRAVAIL : 35 HEURES / SEMAINE

LIEU DE TRAVAIL : MONTRÉAL

RÔLE ET RESPONSABILITÉS

Le notaire fera partie d'un cabinet de renom et sera appelé à traiter des transactions immobilières commerciales. Plus précisément, cette personne se démarquera par son autonomie, son professionnalisme et ses habiletés à travailler en équipe.

Dans le cadre de vos fonctions, vous travaillerez sur des dossiers d'immobilier, principalement dans le cadre de financements et transactions pour des clients commerciaux relativement à des immeubles à bureaux, industriels ou multi-résidentiels. Vous aiderez à chacune des étapes du dossier et gagnerez en autonomie au fil du temps: rencontre avec les clients, préparation des offres d'achat, rédaction et négociation des documents de financement et de suretés et autres opérations corporatives rendues nécessaires par les transactions en cours.

EXIGENCES

- Être membre de la Chambre des notaires du Québec;
- Bilinguisme obligatoire, français et anglais, parlés et écrits;
- 3 à 5 années d'expérience en droit immobilier commercial transactionnel.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Assurance collective partiellement payée par l'employeur;
- 4 semaines de vacances annuelles;
- Équipe de travail jeune et dynamique;
- Autres avantages concurrentiels;
- Rémunération selon expérience.

ENVOYER VOTRE CV À CV@GRENIERGAGNON.COM

Seules les personnes dont la candidature sera retenue seront contactées. Dans le présent document, le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.